HKTE Smart School App

家長用戶手冊

Copyright © 2020 HKT Education Limited

本應用程式由 HKT Education Limited 開發。

HKT Education Limited 保留所有權利。

未經 HKT Education Limited 書面許可，不得以任何形式重製、儲存於檢索系統或轉錄本出版品的任何內容，或透過任何手段進行電子發送、機械處理、複製照片、 記錄、掃描等。

HKT Education Limited 保留變更任何提及之應用程式軟體而不先行通知的權利。

目錄

1.0 基本介紹 4

1.1 首次登入 4

1.2 更改密碼／電郵 6

1.3 子女設置 7

2.0 通告 9

2.1 打開通告頁面 9

2.2 通告種類 10

2.2.1 需要回覆和簽署的通告 10

2.2.2 只須閱覽的通告 11

2.3 簽署通告 11

2.4 逾期通告 13

3.0 繳費 14

3.1 簽署及付款(拍住賞) 14

3.2 簽署及付款(支付寶香港) 16

3.3 付款紀錄 18

4.0 出席紀錄 19

5.0 校園視頻 20

6.0 學校消息 23

7.0 校曆 25

7.1 校曆模式 26

7.2 搜尋和過濾活動 26

8.0 家課欄 27

9. 查閱應用程式版本 29

9.1 自動檢查應用程式版本 29

1.0 基本介紹

HKT Education Limited 開發的「雲端學習系統」，配合香港中、小學的學與教需求，並連接多家教育出版社的教育資源平台，協助學界和教育產業發展電子學習，促進學校電子學習計劃的成功。

「**雲端學習系統**」除為學校管理員、教師和學生提供使用平台，還為學生家長提供專用的家長用戶平台。家長可透過此用戶平台查看和簽署及付款其子女學校的通告、檢視學校活動的編排和說明以及子女學校家課的進度。

1.1 首次登入

i) 學校會先為家長設置帳戶，家長可以用學校給予的「用戶名稱」及「用戶密碼」帳戶登入

ii) 登入後，家長需更改預設的「用戶密碼」為自設最少 6 位數字/字母的用戶密碼，並輸入「電子郵件」

iii) 再次輸入「用戶名稱」及已更新的「用戶密碼」，並按「登入」

iv) 登入完成後，家長會看到通告頁面

1.2 更改密碼／電郵

家長可按以下步驟更改 HKTE Smart School App 應用程式帳戶中的密碼/電郵：

i) 按左上方打開列表，然後按「設定」

ii) 按「更改密碼／電子郵件」

iii) 家長需要先輸入現有密碼，然後再輸入新密碼或新電子郵件地址，再到右上方按完成以作確認。家長可同時更改密碼及電子郵件，亦可只更改其一。

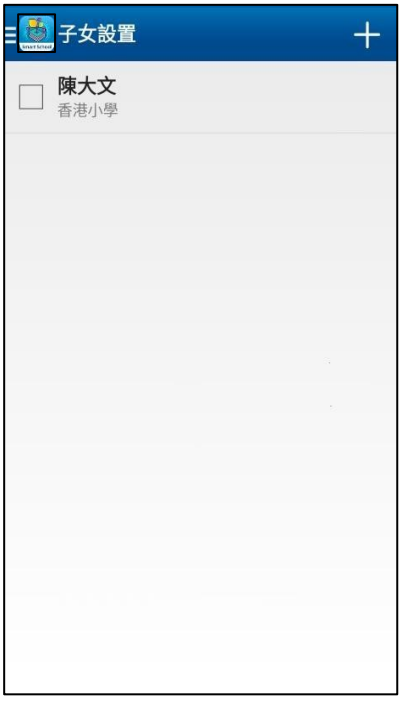
1.3 子女設置

家長可以添加其他子女。添加後，家長可於同一帳戶查看子女的資料。家長可以通過兩種方法添加子女，分別為「新增子女」及「合拼家長帳戶」。

i) 按左上方打開列表，然後按「設定」

ii) 按「子女設置」

iii) 按「＋」



iv) 按「▼」打開選單切換新增方法

新增子女：輸入子女的學生帳戶及密碼，再輸入學校代號(例如學校的 CLS 網址為 https://cls.hkteducation.com/hkps，則輸入斜線後的字詞 hkps)，再按完成。

合拼家長帳戶：輸入第二個家長帳戶及密碼再按完成。確認後，第二個家長帳戶中的子女資料會被配對至現有家長帳戶，同時舊有家全長帳戶的子女資料將會全數被取消配對。

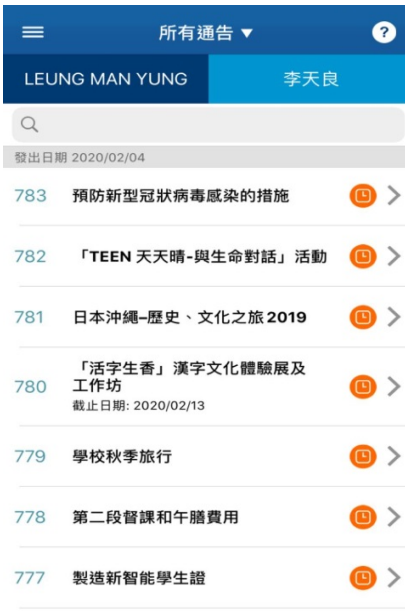
v) 新增的子女會顯示在列表上，返回通告頁面後即可分別查看他們的通告

2.0 通告

家長可以在 HKTE Smart School 應用程式上，查看及簽署子女的學校發出的通告。當學校或教師發送通告並設定了推送通知時，家長的手機將收到推送通知。

2.1 打開通告頁面

i) 登入後預設通告頁面



ii) 或在列表中點選「通告」

iii) 按「所有通告」篩選通告種類。通告狀態可分為以下五類：

已簽署

未簽署

待付款

未簽署，並於 24 小時內截止或已過期，需儘快處理的通告

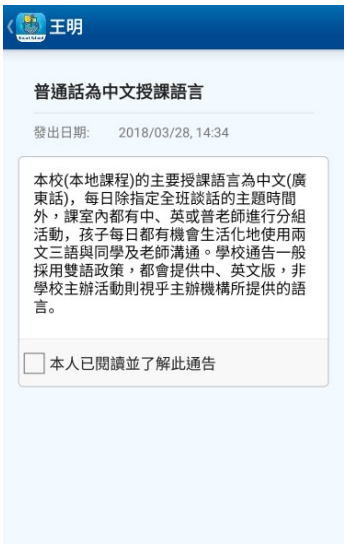
已逾期，並不能簽署

2.2 通告種類

通告可分兩類：需要回覆和簽署的通告及只須閱覽的通告。

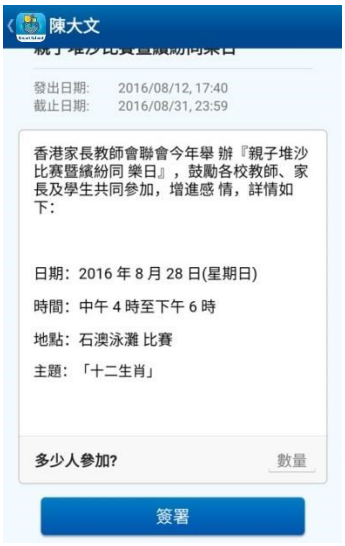
2.2.1 需要回覆和簽署的通告

i) 只需簽署

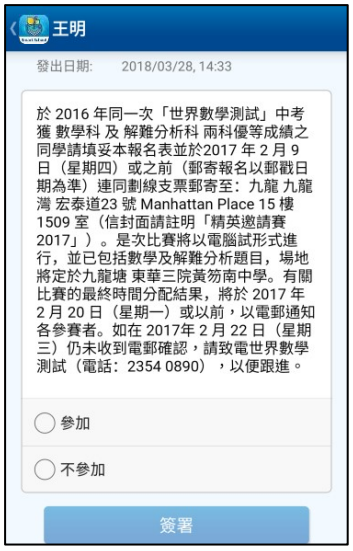


ii) 填寫文字回覆

iii) 填寫數量



iv) 多項選擇



v) 上載附件
(只可上載 1 個最大 5MB 的 gif, jpg 或 png 檔案)

vi)條件性通告

2.2.2 只須閱覽的通告

2.3 簽署通告

i) 按通告以查看通告內容

ii) 查看通告內容

iii) 填寫選項後，按「簽署」以簽署通告

iv) 按「確定」確認簽署

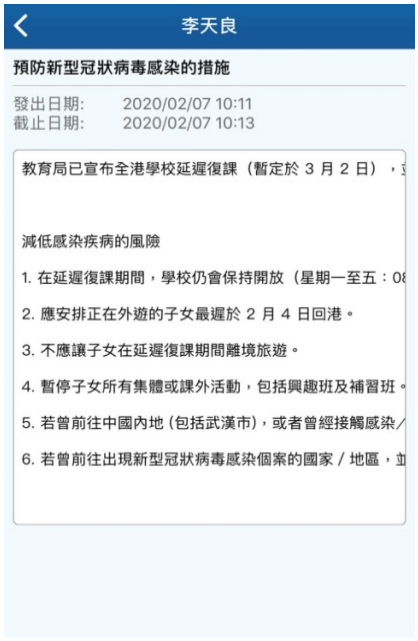
V）通告會顯示 ✅，代表通告已簽署

vi) 點按通告可以查看自己的回覆

2.4 逾期通告

i) 如通告顯示 ，代表通告已逾期並不能簽署。

ii) 將不會顯示「簽署」按鈕



3.0 繳費

如果校方已購買繳費功能，家長只需配對「拍住賞」卡或使用「支付寶香港」，便可於 HKTE Smart School App 應用程式進行付款。

3.1 簽署及付款(拍住賞)

i) 打開需付款的通告

ii) 核對付款總額後，按「簽署及付款」

iii) 輸入 HKTE Smart School App 密碼後按「確認」

iv) 選擇支付方法後按「付款」

v）按「確定」確認付款

vi) 付款完成

vii) 通告顯示「已簽署」標籤

3.2 簽署及付款(支付寶香港)

i) 打開通告

ii) 輸入 HKTE Smart School App 密碼後按「確認」

iii) 選擇支付方法後按「付款」

iv) 系統會自動打開支付寶香港應用程式，按「確認付款」

v) 輸入交易密碼

vi) 付款完成

vii) 通告顯示「已簽署」標籤

3.3 付款紀錄

家長可在此查看過去支出項目、繳交日期、金額及參考編號。

i) 在選單中點選「付款紀錄」

ii) 查看付款紀錄

4.0 出席紀錄

家長可在此查看學生出席紀錄

i) 在選單中點選「出席紀錄」

ii) 查看每日/每月的考勤紀錄

5.0 校園視頻

家長用戶可在此觀看校園視頻的相片及影片。

i) 在選單中點選「校園視頻」

ii) 觀看校園視頻，影片和相片按「學年」和「活動」分類。

學年

活動

iii) 瀏覽相片及影片，按 ⓘ 可查看影片或相片的詳細資料。

iv) 如學校管理員允許用戶下載發布的內容，家長便可下載校園視頻的內容。

v) 家長亦可按「搜尋」及輸入關鍵字搜尋有關影片或相片。

6.0 學校消息

家長可在 HKTE Smart School app 查看學校的最新消息。

i) 進入學校消息

ii) 學校消息會按發佈時間顯示

iii) 按學校消息以查看消息詳情

iv) 查看相片

v) 家長可下載附件以獲得更多資訊

7.0 校曆

家長可在此查看學校的校曆和活動詳情，並為活動加上個人筆記。

i) 在選單中點選「校曆」

ii) 查看學校校歷，不同的活動類別將以不同顏色分辨

iii) 按活動查看活動詳情，按 為活動加上個人筆記

iv) 加上筆記按 儲存筆記。只有建立者可以查閱和編輯該筆者

家長可為筆記加上附件，只可上載一個少於 5MB 的 gif, jpg 或 png 檔案

7.1 校曆模式

校曆共分為 3 種檢視模式，家長可按「今天」查看今天的活動。

月

星期

清單

7.2 搜尋和過濾活動

搜尋：按右上方搜尋圖標以關鍵字搜尋

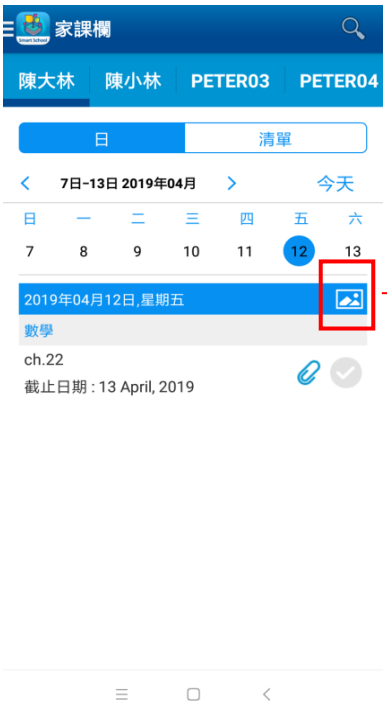
過濾：以活動類別過濾活動

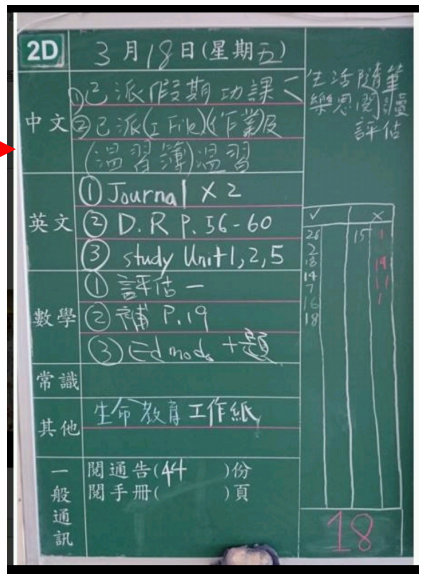
8.0 家課欄

家長用戶可在此查看學生家課

i) 在選單中點選「家課欄」

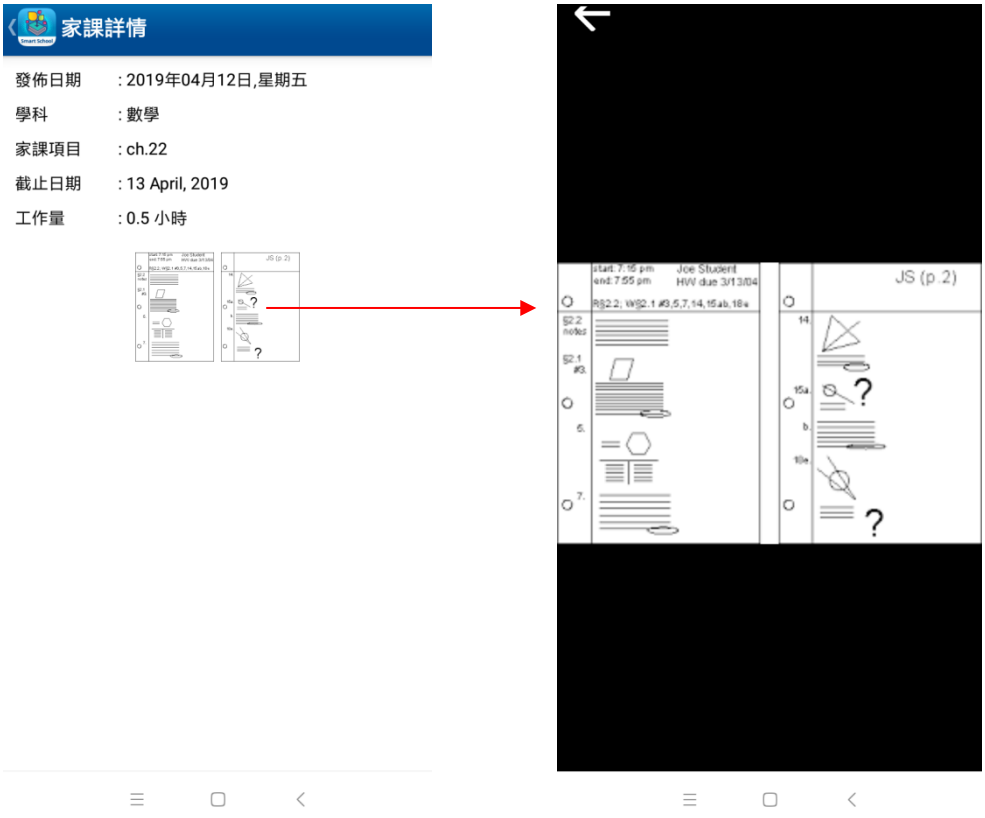
ii) 查看每日家課





iii) 以清單形式查看即將截止的家課

iv) 按家課查看詳情



9. 查閱應用程式版本

打開選單後可在下方查閱版本。

9.1 自動檢查應用程式版本

當系統檢查到應用程式版本不是最新版本時，會自動提醒家長更新應用程式。

- 「現在不用」：家長可繼續使用應用程式，但新版本的功能將不能使用。
- 「立即更新」：程式會連接到 App Store 或 Google Play 商店進行更新。如果家長的安卓手機沒有 Google Play 商店，程式會連接到 HKT Education 網站下載 APK 檔進行更新

-完-