

軒尼詩道官立小學(銅鑼灣)

畢業證明信申請須知

1. 辦公時間： 星期一至五，上午 8 時 30 分至下午 4 時正
星期六，上午 8 時 30 分至下午 12 時 30 分
2. 申請表格： 可於學校網頁 (<https://www.hrgpscwb.edu.hk/>) 下載或親身到本校(香港銅鑼灣東院道 3 號)索取
3. 遞表辦法： 申請人需親身到校遞交申請表，並提供身份證明文件予職員核對。如曾更改中、英文姓名，請提供相關證明文件正、副本以供核對。恕不接受郵寄、傳真及電郵表格。*
4. 申請需時： 約 **10 個**工作天，當畢業證明信備妥後，校方會致電通知申請者親身到校簽取。*
5. 個人資料聲明：
 - (a) 本表格所收集的個人資料，將用以辦理申請畢業證明事宜。本校可能會把這些資料披露予教育局或其他獲授權處理個人資料的人士/機構，用以處理畢業證明或其他有關事宜。你必須在本表格提供你的個人資料。
 - (b) 根據《個人資料(私隱)條例》第 18 條和第 22 條及附表一第 6 原則的規定，你有權更改或查閱所提供的個人資料。查閱最新資料的權利，包括取得本表格/紀錄所載個人資料的影印本。
 - (c) 文件或資料不齊全，恕不處理；遞交與申請程序相關的文件(包括委託信及身份證副本)一概不會發還。

*如委託他人遞交申請表及/或簽取畢業證明信，務必附上由申請人親筆簽名的委託信及申請人的身份證副本。

校務處
3/11/2021

軒尼詩道官立小學(銅鑼灣)
畢業證明信申請表格

(內部專用)

收表：(1) _____ (/)

核對：(2) _____ (/)

勞校長：

本人 _____ 身份證號碼 _____，

曾於 _____ 年至 _____ 年於貴校就讀，

但因 _____，現懇請貴校補發畢業證書茲

證明本人曾在貴校就讀。

本人資料如下：

中文姓名# : _____

英文姓名# : _____

性別 : _____

出生日期 : _____

入學年份 : _____

畢業年份 : _____

父親姓名 : _____

母親姓名 : _____

入學時住址 : _____

#如曾經更改中、英文姓名，遞交表格時請提供相關證明文件正、副本以供核對。

對於上述的事宜引起之不便僅此致歉。如有任何查詢，歡迎與本人聯絡，

電話 _____。

申請人簽署 : _____

申請人姓名 : _____

申請日期 : _____